



Cittadella,
Prot.n.

OGGETTO: Appalto n. 141/2023. Accordo quadro per la fornitura di strumenti di misura automatizzati e relativi ricambi, per il monitoraggio delle reti e impianti di acquedotto di ETRA S.p.A. Settori speciali. Importo sotto soglia comunitaria. Durata 18 mesi (prorogabili per massimo 18 mesi).
CIG: A02D3C9A22.

1. PREMESSE

Premesso che:

- ETRA S.p.A con sede legale in Via Largo Parolini 82/b – 36061 Bassano del Grappa (VI), C.F. e P.IVA 03278040245, in quanto soggetto gestore del servizio idrico integrato nel proprio territorio di competenza, ha presentato un piano di sviluppo del proprio sistema idrico, che prevede l'implementazione del sistema di monitoraggio e controllo degli impianti di acquedotto e depurazione, mediante l'introduzione di n. 7 sistemi di misura avanzati e digitali che garantiscano monitoraggi continui su processi e infrastrutture coinvolte;
- a tal fine, con avviso prot.n. n. 124436/23 del 28/08/2023, pubblicato nel sito istituzionale di ETRA www.etraspa.it e all'interno del portale di e-procurement della Società accessibile all'indirizzo <http://www.etraspa.bravosolution.com>, questa stazione appaltante ha attivato una procedura di consultazione preliminare di mercato per verificare l'esistenza di operatori economici in grado di fornire n° 7 strumenti di misura automatizzati con relativi ricambi per il monitoraggio delle reti e impianti di acquedotto di ETRA S.p.A.
- con la presente, si fa seguito alla procedura di cui sopra, e si chiede a Codesta Spett.le Società di formulare, **ai sensi dell'art. 158 comma 2 lett. c) punto 2 D.Lgs. 36/2023** la proprio migliore offerta per la fornitura di n° 7 strumenti di misura automatizzati con relativi ricambi per il monitoraggio delle reti e impianti di acquedotto di ETRA S.p.A.

Il presente documento, il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale d'appalto ed i relativi allegati definiscono le modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto e le condizioni di esecuzione delle forniture, e costituiscono *lex specialis* del presente appalto.

Si specifica che qualora tra il Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e la presente lettera d'invito risultassero delle disposizioni in contrasto, prevarranno quelle contenute nella lettera di invito. La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici ai sensi degli artt. 22, 29, 30, 31, D.Lgs. 36/2023 ed in conformità alle disposizioni contenute nel Libro I, parte II art. 19 ss del D.Lgs 36/2023.

Il presente appalto rientra nell'applicazione della disciplina prevista dal Libro III del Codice (se nei settori speciali, in caso contrario rimuovere).

In virtù del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs 36/2023 e del buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione, le stazioni appaltanti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività entro i termini massimi stabiliti D.Lgs 36/2023 e dall'allegato I.3.

Il superamento dei termini, anche per colpa dell'appaltatore, rileva anche al fine della verifica del rispetto del dovere di buona fede con le relative conseguenze in tema di responsabilità per lesione dell'affidamento. Questa stazione appaltante avvisa sin d'ora tutti i concorrenti che, in ipotesi di mancato rispetto delle tempistiche indicate nei documenti di gara, Etra spa si riserverà di revocare l'aggiudicazione e/o di risolvere il contratto.

2. PROCEDURA DI GARA

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.
(Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

1
Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Azienda con Sistema di gestione certificato



L'affidamento dell'appalto avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 158 comma 2 lett. c) punto 2 D.Lgs. 36/2023 da svolgersi con modalità telematica, ai sensi degli artt. 22, 25, e 26 del medesimo Decreto Legislativo.

Criterio di aggiudicazione: criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, D.Lgs 36/2023.

La durata del procedimento è prevista pari a 4 mesi dalla data di pubblicazione della Richiesta di Offerta (RdO) nel Portale.

Il luogo della consegna della fornitura è ITH32.

Il Responsabile Unico del progetto per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione è il Procuratore Area Servizi Generali e Approvvigionamenti, Ing. Daniele Benin.

Il Responsabile del progetto per la fase di affidamento è la Responsabile dell'u.o. Servizi di Approvvigionamento, Dott.ssa Irene Bertazzo.

3. PIATTAFORMA TELEMATICA

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile dal sito internet di ETRA S.p.A. <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com> (il "Portale"). Tramite il sito si accede gratuitamente alla procedura nonché alla documentazione di gara.

3.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera d'invito.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

La sincronizzazione degli orari di tutti i sistemi operativi utilizzati dai server della soluzione avviene sulla scala UTC internazionale, sulla quale UTC (IEN) è coordinata con un margine inferiore a 2 micron-secondi, tramite meccanismi basati su standard internazionali.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato



qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Salvo problemi tecnici momentanei, e salvo interventi di manutenzione pianificati, la piattaforma è accessibile in qualsiasi momento.

3.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata di seguito.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro; ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei Pag. 8 a 46 requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

È possibile accedere al portale tramite credenziali, SPID, TS-CNS. La piattaforma riconosce ed integra tutte le firme digitali europee in formato CADES e PAdES.

4. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1 DOCUMENTI DI GARA

La gara è regolamentata dai documenti allegati alla Richiesta di Offerta Telematica, disponibili previa registrazione sul Portale nell'area personale di ogni operatore economico.

La documentazione di gara comprende:

1) progetto ai sensi dell'art. 41 comma 12 e dell'allegato I.7 del Codice, costituito dai seguenti documenti:

Capitolato speciale descrittivo e prestazionale d'appalto; Modulo offerta economica; Relazione tecnica illustrativa;

2) Lettera d'invito e modelli allegati;

3) Schema di contratto;

4) Documento di gara unico europeo in formato elettronico;

5) Regolamenti generali di accesso agli impianti e sedi;

6) Codice Etico di ETRA SpA, disponibile al link:

https://www.etrspa.it/sites/etrspa.it/files/CODICE%20ETICO%20DEFINITIVO%20REV_0.pdf



- 7) “Codice di Comportamento dei dipendenti di ETRA Spa ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n.62” disponibile al link: <https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/Codice%20di%20comportamento%20ETRA.pdf>

In fase di partecipazione alla gara la ditta dovrà dichiarare di accettare e di impegnarsi ad uniformarsi alle regole ed ai principi esposti nel Codice Etico adottato da ETRA SpA. (*il Codice Etico è reperibile sul sito internet: www.etraspa.it, alla sezione “il Gruppo”*) e di avere preso conoscenza e di obbligarsi al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento dei dipendenti di ETRA Spa ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n.62”, approvato dal Consiglio di Gestione con deliberazione assunta in data 02/10/2017 (*il codice di comportamento è pubblicato nel sito internet di Etra Spa nella sezione Amministrazione Trasparente/altri contenuti/anno 2017*).

La documentazione amministrativa e l'offerta tecnico/economica dovranno essere inserite, in formato elettronico, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all'interno del portale di e-procurement sviluppato da Bravosolution, e dovranno essere inviate entro il giorno e le ore riportate nel portale.

Alcuni documenti da produrre (come di seguito specificato) dovranno riportare la firma elettronica digitale. Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate in allegato alla presente.

Per supporto tecnico relativo all'utilizzo della piattaforma telematica si può prendere contatto con il Centro Operativo, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, al numero di telefono 02 124121 303 o all'indirizzo di posta elettronica etraspa@bravosolution.com.

4.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso l'apposita sezione “**Messaggi**”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://etraspa.bravosolution.com>., entro il 27/11/2023.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana, così come tutti i documenti di gara.

Ai sensi dell'art. 159 comma 5 del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico entro il 28/11/2023 mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte **nell'area riservata alla presente gara, nella sezione Bandi/Avvisi di gara, sottosezione Bandi/Avvisi**. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

4.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite spedizione di messaggi notificati a mezzo PEC/mail ordinaria utilizzando l'area messaggistica del portale di gara all'indirizzo inserito in anagrafica dall'operatore economico in fase di registrazione al portale.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dei costi della manodopera e/o dell'anomalia dell'offerta; g) alle risposte alle richieste di chiarimenti; j) alle comunicazioni delle sedute di gara; h) alle comunicazioni di rettifica e/o proroga dei termini di presentazione delle offerte avvengono con le modalità di cui al primo periodo del presente articolo.



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di n° 7 strumenti di misura automatizzati e digitalizzati per il monitoraggio delle reti e impianti di acquedotto, con relativi ricambi, per il monitoraggio delle reti e impianti di acquedotto di ETRA S.p.A.

Scopo dell'appalto è pertanto quello di ottenere:

- il potenziamento della sicurezza dei sistemi di acquedotto, fognatura e depurazione introducendo sistemi di controllo avanzati e digitalizzati, che permettano una gestione ottimale del sistema;
- il monitoraggio di tutta la filiera idrica degli impianti di ETRA S.p.A.

Le forniture ed i servizi oggetto dell'appalto, non essendo puntualmente predeterminabili nel numero, nella tipologia e nella consistenza, saranno gestiti con le forme dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. dell'art. 154 del D.Lgs. 36/2023.

L'Accordo Quadro non impegna in alcun modo la stazione appaltante a commissionare le forniture ed i servizi che concorrono a determinarne l'importo presunto a base d'asta.

L'Accordo Quadro sarà concluso con un unico operatore economico, purché vi sia almeno un'offerta accettabile, conforme ai criteri di aggiudicazione.

L'Accordo Quadro contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione delle forniture e dei servizi, nonché le condizioni oggettive per determinare gli importi di ogni singolo intervento; pertanto non ci sarà, di norma, la riapertura del confronto competitivo (art. 59, comma 4, lett.a D.Lgs 36/2023).

L'accordo quadro prevede un unico contratto normativo/attuativo.

6. IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'Accordo Quadro è pari a € 425.000,00 (quattrocentoventicinquemila/00) IVA esclusa per 18 mesi comprensivi di fornitura di strumenti di misura automatizzati e relativi ricambi.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché trattasi di mera fornitura per la quale non sono previsti oneri per rischi interferenziali.

DESCRIZIONE	Importo presunto a base asta
Importo a base d'asta per servizi per 18 mesi con opzione di estensione temporale per massimo 18 mesi	€ 425.000,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 425.000,00



Trattandosi di Accordo Quadro, l'ammontare contrattuale sarà pari al corrispondente valore posto a base d'asta, indipendentemente dai ribassi offerti sulle singole voci, senza che ciò costituisca alcun obbligo per la stazione appaltante di utilizzare tutto il suddetto importo.

Sarà sottoscritto un unico contratto normativo ed applicativo per i primi diciotto mesi.

Tutti gli importi hanno valore puramente indicativo; qualora, per necessità, ricorrendone i presupposti, si richiedesse di dover aumentare la prestazione prestabilita, entro il limite massimo del 50% del valore del contratto iniziale ai sensi dell'art.120, c.1, lett. b) e c), la ditta aggiudicataria è tenuta ad osservarne le determinazioni che ne derivano senza richiedere indennità di sorta o rescissione del contratto.

6.1. DURATA

L'Accordo Quadro avrà la durata di 18 mesi, decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

Alla scadenza del termine fissato, il contratto s'intenderà concluso senza bisogno di particolari formalità, senza che per questo la ditta appaltatrice possa accampare diritti o pretese di sorta. Nel caso in cui alla scadenza del termine di cui sopra, la capienza economica del contratto non sia ancora esaurita ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di attivare l'opzione di estensione temporale del contratto per un periodo massimo di ulteriori 18 mesi.

La fornitura è effettuata entro 60 giorni decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto. I ricambi saranno ordinati all'occorrenza nell'arco della durata del contratto e dovranno essere consegnati entro 10 gg lavorativi dall'ordine.

Alla scadenza del termine fissato, o caso in cui l'importo contrattuale sia stato interamente speso prima della scadenza temporale sopra fissata, ETRA S.p.A. potrà:

1. dichiarare concluso il contratto senza che la ditta appaltatrice possa accampare diritti o pretese di sorta, se non il pagamento delle sole prestazioni svolte e/o già affidate;
2. ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D. Lgs. 36/2023, prorogare il contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, come previsto al successivo art. 6.2.3.

In assenza dell'attivazione delle summenzionate opzioni di prolungamento contrattuale, il contratto s'intenderà pertanto concluso senza bisogno di particolari formalità, anche nel caso in cui l'importo presunto del valore indicato nel Capitolato non sia stato interamente speso e senza che per questo la ditta appaltatrice possa accampare diritti o pretese di sorta.

6.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

6.2.1. MODIFICHE AL CONTRATTO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre, durante il periodo di vigenza contrattuale le modifiche contrattuali non sostanziali nel rispetto dell'art 120 del D.Lgs. 36/2023.

Gli eventuali maggiori costi di esecuzione delle prestazioni che si rendesse necessario sostenere a seguito delle eventuali modifiche di cui al presente Capitolato, saranno finanziati utilizzando le somme appositamente destinate per eventuali modifiche contrattuali nel quadro economico dell'intervento.

Le modifiche introdotte dalla Stazione appaltante potranno essere quelle indicate ai successivi paragrafi.

Nessuna variazione o modifica del contratto può essere introdotta dall'esecutore.



6.2.2 OPZIONE DI ESTENSIONE TEMPORALE

Qualora entro la scadenza fissata non venga esaurita tutta la capienza, ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di attivare l'opzione di estensione temporale del contratto, per una durata massima complessiva non superiore alla durata del contratto originario (18 mesi).

Il contraente è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario.

Nel caso di attivazione dell'opzione di estensione temporale, l'Appaltatore dovrà provvedere tempestivamente, qualora necessario, alla richiesta di autorizzazione all'incremento dell'importo dei servizi subappaltati nel rispetto dell'importo massimo consentito dalla norma.

6.2.3 PROROGA TECNICA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D. Lgs. 36/2023, ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare la durata dell'appalto per il periodo di tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura.

La proroga sarà sottoscritta agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto.

L'Appaltatore resterà obbligato alla sottoscrizione della proroga, pena l'escussione della cauzione definitiva di cui all'art. 11, nonché l'esecuzione in danno dell'Appaltatore stesso, oltre, naturalmente, al risarcimento di tutti gli eventuali ulteriori danni.

6.3 REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del codice, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, in ragione di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione del costo delle forniture (prezzi unitari relativi ai listini appositamente predisposti dalla Stazione Appaltante), in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo, l'importo del contratto è aggiornato nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si fa riferimento all'indice dei prezzi al consumo elaborato da ISTAT (Foi), applicando l'ultima rilevazione disponibile

7. CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 108, c.3, D.Lgs. 36/2023, con il criterio del minor prezzo e con esclusione automatica ai sensi del successivo art. 54 D.Lgs. 36/2023, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata secondo il metodo A di cui all'art. 112 del D.Lgs. 36/2023. ETRA S.p.A. si riserva di avviare la procedura di verifica di congruità, qualora ravvisi elementi di anomalia. In caso di attivazione della suddetta verifica, si procederà nei modi ed ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

Non sono ammesse offerte in aumento, né in variante, né con una percentuale di ribasso pari allo 0%. Le offerte duplici, con alternative condizionate o comunque formulate in maniera difforme rispetto a quanto specificatamente richiesto non saranno ammesse.

8. SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.



È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale o in altro raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

9. REQUISITI RICHIESTI

9.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Per partecipare alla gara il concorrente non dovrà trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono i motivi di esclusione indicati dagli articoli dal 94 al 99 del D.Lgs 36/2023.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) come dettagliato in seguito. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di



carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione:

Sono altresì esclusi dalla gara gli operatori economici: che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, nonché tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ove quest'ultimi siano comprovabili mediante i documenti resi disponibili, avviene attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (Fvoe) istituito presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, ai sensi degli artt. 81, commi 2 e 4 e 213 comma 8 del Codice e secondo quanto indicato nella Delibera del Presidente ANAC n. 464 del 27 Luglio 2022.

Nel Fvoe sono presenti i dati utili alla verifica dell'assenza di motivi di esclusione di cui gli articoli 94 e 95 del Codice in capo agli operatori economici concorrenti, l'attestazione di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici, nonché i dati e documenti relativi ai criteri di selezione di cui all'articolo 100 del predetto Codice.

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE: dal portale dell'Autorità seguire il percorso di navigazione HOME –servizi - servizi ad accesso riservato - FVOE per l'Operatore economico"), secondo le istruzioni ivi contenute.

Ogni Operatore Economico che vuole partecipare ad una procedura di gara, anche in forma aggregata, deve creare il proprio PASSOE, usando la funzione "Creazione PASSOE".



Le indicazioni operative per la registrazione sono presenti nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE).

Il PASSOE dovrà essere caricato nell'apposito parametro della Busta di qualifica, accedendo alla "rfq_ 2207 - Appalto n.141/2023 - "A.Q. fornitura di strumenti di misura automatizzati, con relativi ricambi, per il monitoraggio delle reti e impianti di acquedotto di ETRA S.p.A. Settori speciali. Importo sotto soglia comunitaria. Durata 18 mesi" – RISPOSTA DI QUALIFICA".

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta di qualifica, dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 15 della presente lettera di invito, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

In caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 104 del Codice, l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che deve essere inserito nella documentazione amministrativa.

In caso di ricorso al subappalto ex articolo 119 del Codice, l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le medesime modalità di accesso al servizio sopra riportate: l'aggiudicatario genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto, al fine di consentire ad Etra S.p.A. di effettuare le verifiche dell'impresa subappaltatrice e lo trasmette alla stazione appaltante contestualmente alla trasmissione della dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 e il possesso dei requisiti speciali.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

9.2 ALTRI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

9.2.1 Requisiti di ordine speciale (art. 100 del D.Lgs 36/2023)

a) Requisiti di idoneità tecnico – professionale

Ai sensi dell'articolo 100, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 i concorrenti devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

9.3 Requisiti di esecuzione (art. 113 del D.Lgs 36/2023)

In fase di offerta gli operatori dovranno dichiarare che, in caso di aggiudicazione, saranno garantiti i seguenti requisiti particolari necessari per l'esecuzione dell'appalto:

La verifica dei requisiti di esecuzione che saranno richiesti alla ditta risultante prima in graduatoria non concorrerà all'efficacia dell'aggiudicazione.

I concorrenti dovranno dichiarare in fase di offerta che in caso di aggiudicazione garantiranno di:

1. essere in possesso di che l'attrezzatura offerta è conforme alla normativa vigente ed è garantita secondo i termini di legge;
2. essere in possesso di che l'attrezzatura offerta è conforme, dal punto di vista tecnico e prestazionale, a quanto richiesto dalla stazione appaltante, di cui all'art. 2 del Capitolato di gara;
3. essere in possesso di che l'attrezzatura offerta è conforme ai requisiti di sicurezza di cui al punto 2.2.4 del Capitolato di gara;



4. di disporre dell'attrezzatura offerta in gara, di poter disporre dei ricambi originali per tutto il periodo di durata contrattuale e di essere in grado di garantire i tempi di consegna richiesti, essendo il produttore e/o avendone la disponibilità commerciale.

Tale requisito dovrà essere dichiarato dai concorrenti in sede di offerta attraverso una specifica dichiarazione; in sede di verifica dei requisiti ETRA si riserva di richiedere alla ditta risultante prima in graduatoria di fornire le pezze giustificative (dichiarazioni o certificazione della casa madre, certificazione del produttore dei ricambi, ecc.), di quanto dichiarato.

9.4 Requisiti di idoneità tecnico – professionale ai fini della sicurezza

Le imprese concorrenti dovranno essere pienamente adempienti alle cogenze normative in ambito di sicurezza sul lavoro applicabili alla tipologia di servizio oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera a) del D.lgs. n. 81/08.

La verifica dell'idoneità tecnico professionale avviene attraverso l'acquisizione dei documenti descritti precedentemente, in fase di aggiudicazione e la presentazione del MD 409.03/04 trasmesso dalla Stazione Appaltante, che deve essere compilato, datato e firmato dal datore di lavoro dell'aggiudicatario.

REQUISITI IN CASO DI SUBAPPALTO E/O PARTECIPAZIONE IN RTI

La partecipazione alla gara in RTI è disciplinata dall'art. 68 del D.Lgs 36/2023.

Si precisa che, ai fini dell'eventuale costituzione di RTI verticali o di subappalto, le prestazioni non sono suddivisibili in prestazioni principali o secondarie; i servizi di consegna costituiscono prestazioni accessorie.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresa i requisiti di ordine generale e di idoneità tecnico professionale ai fini della sicurezza devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento; i requisiti di esecuzione di cui al punto 9.3, dal raggruppamento nel suo complesso.

COMPROVA DEI REQUISITI

Prima della stipula del contratto ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario i documenti giustificativi a comprova dei requisiti generali e speciali autocertificati in sede di gara.

10. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

Il concorrente può soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale, **avvalendosi** – ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs 36/2023 dei requisiti di un altro soggetto, il quale non deve partecipare alle presente procedura in proprio o associato o consociato ai sensi dell'art. 65 del succitato D.Lgs. 36/2023.

Sempre ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Qualora il contratto di avvalimento sia stipulato con impresa ausiliaria in possesso di autorizzazione o altro titolo abilitativo richiesto per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 100, comma 3, o con un soggetto in possesso di titoli di studio o professionali necessari all'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto, i lavori o i servizi



sono eseguiti direttamente dall'impresa ausiliaria.

Trova applicazione l'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023. L'Appaltatore potrà affidare in subappalto, previa autorizzazione delle singole aziende, esclusivamente quelle attività per le quali abbia indicato in sede di presentazione di offerta la volontà di avvalersi del subappalto. A mente dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36 del 2023, si ricorda come *“fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera”*.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

11. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Come previsto dall'art.53, c.1 del D.Lgs.36/2023, per la partecipazione al presente appalto non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del medesimo Decreto Legislativo.

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto dovrà costituire, prima della stipulazione del contratto, la garanzia definitiva nella misura del 5% del valore complessivo dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.lgs. 36/2023, conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193 e secondo le modalità previste dall'art. 117 del citato D.lgs. 36/2023.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

12. CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera Delibera numero 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n° 58 del 09 marzo 2023, o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il contributo dovuto è riportato nella sottostante tabella:

CIG	Importo contributo ANAC
A02D3C9A22	€ 33

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalle modalità di versamento utilizzate, sarà comunque necessario iscriversi on-line a “Gestione Contributi Gara” (GCG), all'indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.



L'operatore economico dovrà autenticarsi al GCG, selezionare la gara di interesse (inserendo il codice C.I.G. o il numero di gara) e seguire le istruzioni per la generazione dell'avviso di pagamento.

Una volta generato l'avviso di pagamento, l'operatore verrà reindirizzato automaticamente al "Portale dei pagamenti A.N.AC." e potrà procedere al pagamento attraverso il sistema "pagoPA".

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, sia già costituiti sia non ancora costituiti, il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo. Nel caso di Consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio. In caso di consorzio ordinario si applica quanto detto sopra in caso di R.T.I.

Anche gli operatori economici aventi sede legale all'estero sono tenuti, ove previsto, al versamento del contributo secondo le modalità indicate.

Le modalità di versamento da parte degli operatori economici della suddetta contribuzione nonché le relative istruzioni operative sono pubblicate e consultabili nel "Manuale Utente", scaricabile dal sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anadocs/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi/Manuale%20utente%20GCG%20Operatore%20Economico%20v1.1.pdf>.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara si svolgerà - mediante Richiesta di Offerta Telematica - sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>.

La presente procedura è identificata, sul Portale, dal **tender 1437 – "Appalto n. 141/2023: fornitura di strumenti di misura automatizzati, con relativi ricambi, per il monitoraggio delle reti e impianti di acquedotto di ETRA S.p.A. Settori speciali. Importo sotto soglia comunitaria** - La gara è strutturata in:

1. una RdO per la sola gestione della documentazione amministrativa:

- **rfq 2207 – Appalto n.141/2023 - A.Q.fornitura di strumenti di misura automatizzati, con relativi ricambi, per il monitoraggio delle reti e impianti di acquedotto di ETRA S.p.A. Settori speciali. Importo sotto soglia comunitaria. Durata 18 mesi.- RISPOSTA DI QUALIFICA;**

Un'altra RDO, per la gestione della offerta economica:

- **rfq 2207 – Appalto n.141/2023 - A.Q.fornitura di strumenti di misura automatizzati, con relativi ricambi, per il monitoraggio delle reti e impianti di acquedotto di ETRA S.p.A. Settori speciali. Importo sotto soglia comunitaria. Durata 18 mesi. - RISPOSTA ECONOMICA;**

L'offerta, da produrre tramite la Richiesta di Offerta telematica, dovrà essere trasmessa entro il termine inserito nel Portale, **ovvero le ore 12.00 del 29/11/2023**. Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

La documentazione di seguito richiesta deve essere presentata in file (in formato elettronico) corredati da firma elettronica digitale.

Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate in allegato alla presente.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA")

Il concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa, dovrà:

- **accedere**, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>. Ai fini della gara, si richiede – qualora non effettuato - di completare l'iscrizione all'Elenco Fornitori, completando il relativo questionario generale;



- **compilare** all'interno dell'area "Risposta di Qualifica" il questionario proposto, laddove non sia già stato precompilato in fase di iscrizione all'Elenco Fornitori di ETRA SPA;
- **allegare/aggiornare** (laddove necessario) i **documenti richiesti nel suddetto questionario** e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

In particolare, all'interno degli appositi parametri della risposta di qualifica, dovrà essere compilato e allegato il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO (DGUE)**.

Il D.G.U.E. è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'articolo 59 della Direttiva 2014/24/UE. Tali informazioni **devono essere compilate esclusivamente in versione elettronica**, utilizzando l'apposita sezione del portale di gara della rfq_2207 "prepara richiesta ESPD" come da istruzioni reperibili tra gli allegati di gara. Il file così ottenuto dovrà essere inserito nell'apposito parametro della Risposta di qualifica nel Portale, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nella presente lettera d'invito.

Dovranno, altresì, essere compilati i parametri della risposta di qualifica che costituiscono allegati al DGUE, secondo le modalità indicate appresso.

Nell'area allegati – Documentazione Amministrativa sono reperibili indicazioni sulla compilazione del DGUEe (vedasi Allegato "Istruzioni DGUE elettronico"), ed un fac-simile in versione .pdf del DGUE, quest'ultimo da utilizzarsi solo per la consultazione.

Il DGUEe dovrà essere compilato solo nelle sezioni richieste, ovvero:

- **Parte II informazioni sull'operatore economico:**

sezione A: informazioni sull'operatore economico;

sezione B: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;

sezione C: informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti;

sezione D: informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento;

- **Parte III motivi di esclusione:**

sezione A: motivi legati a condanne penali;

sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

sezione D: motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale(*);

*si precisa che i motivi di esclusione suddetti sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUEe Parte III sezione D e negli allegati denominati "Dichiarazioni integrative".

- **Parte IV criteri di selezione:**

Indicazione globale per tutti i criteri di selezione (*);

*si precisa che i criteri di selezione relativi alla Parte IV del DGUEe sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUEe Parte IV: sezioni A, B, C, una per ogni lotto di partecipazione - e negli allegati denominati "Dichiarazioni integrative".

- **Parte VI: dichiarazioni finali.**

- L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUEe e allegarlo nell'apposito parametro della risposta di qualifica firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità



di uno o più altri soggetti (**avvalimento**) deve assicurarsi di aver allegato all'interno dell'apposito parametro della Risposta di qualifica, oltre al proprio DGUEe, un DGUEe distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), compilato nelle sezioni A e B della Parte II, nella Parte III, nelle sezioni pertinenti della Parte IV e, infine, nella Parte VI, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.

Per ciascuno dei soggetti ausiliari, dovrà inoltre essere allegato, il modello “**Dichiarazioni Integrative Ausiliaria**”, disponibile tra gli allegati di gara.

- Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (**RTI**), dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUEe distinto contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI, come sopra specificate; pertanto il concorrente impresa mandataria dovrà allegare nell'apposito parametro della Risposta di qualifica il DGUEe delle imprese mandanti compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandante, unitamente al modello “**Dichiarazioni Integrative Mandanti E Consorziato**”, disponibile tra gli allegati di gara.

Lo stesso dicasi in caso di partecipazione in forma di Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane e Consorzio stabile, per cui dovrà essere allegato il DGUEe della consorziata esecutrice.

Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUEe, si rinvia alle FAQ pubblicate dalla Commissione Europea.

- **compilare, in caso di subappalto**, l'apposita sezione.

ETRA S.p.A. nei casi previsti dall'art. 119, comma 11, D.Lgs 36/2023, corrisponderà direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite; l'appaltatore è tenuto quindi a comunicare ad ETRA la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

In merito al subappalto si richiama, in ogni caso, quanto previsto all'art. 119 D.Lgs. 36/2023.

- inserire, **a pena esclusione**, la scansione dell'originale di un documento di identità del sottoscrittore dell'offerta.
- **Inserire, nel caso di avvalimento**, negli spazi dedicati all'interno della Risposta di qualifica, la documentazione di cui all'art. 104, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, utilizzando:
 1. il documento “**Dichiarazioni Integrative Ausiliaria**” debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.
 2. il **DGUE dell'impresa ausiliaria** compilato relativamente alle informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.
 3. Allegare inoltre, a pena esclusione, **scansione dell'originale cartaceo del contratto di avvalimento, corredata dalla duplice firma digitale**, del concorrente e dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve essere allegato anche in caso di avvalimento infragruppo;
 4. il **PASSOE dell'impresa ausiliaria**.

Ai sensi combinato disposto dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 104, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, a pena di nullità dello stesso e quindi di esclusione dall'appalto, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

- Inserire nell'apposito campo della busta di qualifica l'attestazione di avvenuto pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le



modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 58 del 09 marzo 2023;

- **compilare, in caso di partecipazione in R.T.I.**, disciplinata dall'art. 68 del D.Lgs 36/2023:
 1. l'apposita sezione della busta di qualifica indicando la forma di partecipazione;
 2. le sezioni corrispondenti al tipo di RTI prescelto, costituendo o costituito, allegando la documentazione richiesta, secondo le modalità indicate.
- allegare nell'apposito parametro il **PASSOE** relativo al concorrente;
- allegare nell'apposito spazio il file "**ETRA_template_Dichiarazione accesso atti**", scaricabile nell'area allegati, debitamente compilato e firmato digitalmente;

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta cliccare su "**Salva ed Esci**" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA ECONOMICA")

Il Concorrente, per ciascun lotto di partecipazione, per inserire la propria offerta economica dovrà:

- ⇒ Inserire, a pena di esclusione senza possibilità di soccorso istruttorio, nell'apposito parametro della sezione "**2.1 Offerta economica**" il modulo Offerta Economica compilato secondo le indicazioni contenute all'articolo 5 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale e firmato digitalmente dal legale rappresentante.
- ⇒ qualora ricorra una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., inserire all'interno dell'area Allegati Generici, copia dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nominare il file "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c."

Infine, per trasmettere la propria offerta, il Concorrente dovrà:

Cliccare, **entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta**, su "Invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica di cui al paragrafo relativo;

Generare il file PDF della Risposta di qualifica e della Risposta economica e caricarlo **firmato digitalmente** (dal titolare, legale rappresentante o Procuratore speciale dell'impresa partecipante e delle eventuali mandanti in caso di partecipazione in R.T.I.) secondo le indicazioni della piattaforma.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresе costituendo o di Consorzio Ordinario costituendo la "Risposta di Qualifica" e la "Risposta Economica" dovranno essere controfirmate con firma digitale tanto dal rappresentante o procuratore della impresa mandataria capogruppo che da quello/i della impresa/e mandante/i.

Il file pdf "RISPOSTA DI QUALIFICA", generato automaticamente dal sistema, costituisce la domanda di partecipazione del legale rappresentante dell'impresa: la mancanza di questo file, equivale alla mancanza della domanda di partecipazione e delle relative dichiarazioni a corredo che l'impresa è tenuta a fornire per partecipare alla gara.

Qualora, non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella "Risposta di qualifica" e nella "Risposta Economica", ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse, la firma digitale del rappresentante legale dell'impresa, o in caso di ATI/Consorzio, le firme dei rappresentanti legali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio, tale/i firma/e saranno sufficienti a garantire la provenienza dell'offerta e pertanto non si applicherà alcun soccorso istruttorio.



A seguito di tali operazioni, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuto "invio" dell'offerta (costituita dalla documentazione amministrativa e dall'offerta economica).

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Committente solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non confermate e quindi non "inviate" non saranno visibili dalla Committente e, pertanto, si intendono non presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento, offerte in aumento, offerte parziali e/o limitate.

Rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutte le attività sopra elencate non vengano concluse e i relativi documenti non pervengano al portale entro i termini fissati dalla Committente.

Per informazioni e/o assistenza nelle attività di inserimento dell'offerta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 124121303**.

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Qualunque comunicazione, ex art 90, c.1 D.Lgs. 36/2023 avverrà tramite portale all'indirizzo di posta elettronica indicata in sede di iscrizione all'elenco fornitori.

La stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per ETRA il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara. Provvederà inoltre a richiedere allo stesso la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

16. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO - SANZIONI

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di qualsiasi elemento della domanda e delle relative dichiarazioni allegate, richiesti espressamente dalla documentazione di gara, a pena esclusione, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, tranne quelli di seguito riportati che, ove si verificassero, comporteranno **l'esclusione immediata dalla gara telematica**:

- Offerta (intesa come buste digitali Risposta di qualifica e/o /o Risposta economica) pervenuta fuori termine nel sistema telematico;
- Offerta plurima o condizionata;
- Offerta in aumento;
- Mancata indicazione del/i prezzo/i offerto/i;
- Mancata indicazione dei costi di sicurezza interni, o indicazione di costi di sicurezza pari a zero, a corredo dell'offerta economica (ove previsti);
- Mancata indicazione dei costi della manodopera a corredo dell'offerta economica (ove previsti);
- Mancata dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti se non posseduti e dimostrati in altre forme (es. costituzione di un raggruppamento temporaneo di imprese);
- Mancata dichiarazione di voler subappaltare quote del servizio per cui non si possiede una specifica qualificazione;
- Omesso versamento del contributo dovuto all'ANAC entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara* ove richiesto.

* Solo nel caso in cui il concorrente abbia omesso di allegare nella busta Risposta di qualifica la ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC si applicherà il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 D.Lgs. 36/2023.



Le relative richieste per l'attivazione del soccorso istruttorio verranno inviate ai concorrenti a mezzo PEC dall'area messaggistica del Portale.

Il concorrente sarà invitato a rendere le dichiarazioni necessarie, integrare o regolarizzare le carenze riscontrate nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla ricezione dell'invito, pena l'esclusione dalla gara. La Stazione appaltante si riserva di assegnare un termine perentorio ridotto, non inferiore a cinque giorni.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

SOCCORSO ISTRUTTORIO "INFORMALE"

La Stazione appaltante:

- a) può esperire un soccorso collaborativo, per irregolarità o carenze per le quali è ammesso il soccorso istruttorio, ma che appaiono ragionevolmente di facile soluzione, con richiesta via telefono o posta elettronica, anche non certificata, purché con risposta obbligatoriamente proveniente dal domicilio digitale (PEC) o mail dell'Offerente ai sensi del punto 2.3, per la soluzione in tempi utili prima della conclusione della fase di ammissione ed esclusione degli Offerenti.

La mancata ottemperanza al soccorso istruttorio collaborativo informale di cui alla lettera a), non comporta l'esclusione bensì, se del caso, l'attivazione del soccorso istruttorio formale.

- b) può invitare gli Offerenti, se lo ritiene necessario, a fornire chiarimenti e precisazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

17. MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle offerte avverrà con modalità telematica presso la sede operativa di ETRA S.p.A. – via del Telarolo n. 9, Cittadella (Pd).

Trattandosi di gara telematica, le operazioni di gara avvengono in seduta riservata, poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni compiute e garantisce l'immodificabilità delle offerte (Consiglio di Stato, Sez. V, 21/11/2017 n. 5388).

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta riservata, all'apertura delle Buste digitali "Risposta di qualifica" pervenute entro i termini di cui al punto 11 della lettera di invito.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) rimettere gli atti al Responsabile del Procedimento in fase di affidamento, il quale propone l'ammissione/esclusione dei concorrenti, ai fini dell'adozione del relativo provvedimento che sarà comunicato ex art 90, c.1 D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 91, comma 5, ultimo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

18. TUTELA E TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.lgs. 36/2023, l'appaltatore, il subappaltatore e l'esecutore a qualsiasi titolo dei servizi/forniture oggetto della presente lettera d'invito, sono obbligati ad applicare nei confronti del personale impiegato nei lavori, il contratto collettivo nazionale e



territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgeranno le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dalle imprese anche in maniera prevalente.

Il pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo per le prestazioni oggetto del contratto, è subordinato all'acquisizione da parte di ETRA SpA della dichiarazione di regolarità contributiva, rilasciata dagli enti competenti.

In applicazione di quanto disposto dall'art. 119, comma 8 del D.Lgs. succitato, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, comma 5 del D.Lgs. stesso.

19. ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento in fase di progettazione ed esecuzione: Ing. Daniele Benin.

Responsabile del Procedimento in fase di affidamento: Dott.ssa Irene Bertazzo.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante lettera commerciale.

Sono a carico dell'esecutore tutte spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla stipula.

L'appalto è interamente finanziato da questa Stazione appaltante, mediante fondi propri di Bilancio.

L'aggiudicazione è subordinata al concretizzarsi di tutti i presupposti di qualsivoglia natura, non è impegnativa per la Committente e non dà diritto alla stipulazione del contratto o a qualsivoglia pretesa dell'aggiudicatario. Ove, pertanto, l'affidamento in argomento venga revocato, sospeso o annullato o ne vengano modificati i termini, il Concorrente non avrà nulla a pretendere nei confronti della Committente.

La Committente si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica ed accertamento. Altresì la Committente si riserva di sospendere e/o annullare a proprio insindacabile giudizio e in qualsiasi fase il procedimento di gara senza che i Concorrenti possano avanzare eccezioni o riserve.

Non sono ammesse offerte presentate con modalità diverse da quelle definite dal presente documento.

I Concorrenti, per tutta l'esecuzione contrattuale, saranno tenuti al rispetto di ogni prescrizione disposta dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza e in materia di obblighi derivanti da rapporti di lavoro.

Qualora nella gara venga presentata una sola offerta valida, la Committente si riserva di procedere, comunque, all'aggiudicazione sempre che l'offerta stessa sia a suo insindacabile giudizio, ritenuta idonea e conveniente.

La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.

Ogni dato fornito dai Concorrenti verrà trattato per le finalità e nel rispetto delle condizioni e limiti di cui alla normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali (in particolare Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation)).

Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero.

Conseguenze di carattere penale sono, altresì, previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.

L'esito della gara sarà soggetto alla pubblicazione sul sito internet



<https://etraspa.bravosolution.com>.

I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti della lettera di invito e di ogni documento facente parte della presente procedura.

DISPOSIZIONI VARIE

- a) Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a cinquemila euro Etra S.p.A. procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta all'Agenzia delle Entrate e Riscossione, eventuali inadempimenti in materia tributaria a carico dell'appaltatore o eventuali subappaltatori.

In caso d'inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, ETRA SpA non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

- b) in caso di aggiudicazione ad un RTI, Etra provvederà al pagamento del corrispettivo alla sola capogruppo, fermo restando l'obbligo per tutte le componenti di fatturare pro quota.
- c) Ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 sarà corrisposta all'impresa aggiudicataria l'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale, con le modalità indicate dalla norma stessa.
- d) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.

Non sono ammesse varianti.

Il verbale delle operazioni di gara non terrà luogo di formale contratto.

ETRA Spa si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non soddisfacenti o di mutate esigenze.

- e) Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.

Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

E' vietata la cessione del contratto.

- f) Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'organo competente è il T.A.R. Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie, invece, che dovessero insorgere dopo la stipula del contratto e che non dovessero trovare conciliazione bonaria tra le parti, saranno attribuite alla Magistratura Ordinaria con competenza del Foro della Stazione Appaltante.
- g) Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario.
- h) Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679:

I dati personali saranno trattati da Etra S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente, in conformità all'informativa ai fornitori disponibile al link: www.etraspa.it/privacy.

Con la sottoscrizione dell'offerta, l'operatore economico dichiara di avere preso visione dell'informativa sopra indicata.



IL PROCURATORE SPECIALE
AREA SERVIZI GENERALI E APPROVVIGIONAMENTI
(Ing. Daniele Benin)

Ufficio Servizi di Approvvigionamento Referente: Dott.ssa Maria Cappellari – m.cappellari@etraspa.it

Allegato

- **DOTAZIONE TECNICA MINIMA: fare riferimento alla home page del portale**

- **FIRMA DIGITALE**

Per ciascuna Impresa è necessario che:

- il titolare e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- il/i socio/i e il/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- il/i socio/i accomandatario/i e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in

accomandita semplice;

- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di altro tipo di società o consorzio,

siano in possesso di un **certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DIGITPA – ex CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05, **ovvero nella diversa forma prevista nel presente documento.**

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Nel caso di dichiarazioni rese da un procuratore la firma digitale dovrà essere posseduta anche da quest'ultimo.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);

2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico del DIGITPA e non è scaduto;



3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Per garantire al massimo la possibilità e rapidità di lettura dei documenti trasmessi alla Committente, si raccomanda:

- che i documenti richiesti in formato elettronico siano nominati in modo tale da permettere alla Committente di identificarne chiaramente il contenuto;
- laddove richiesta la firma digitale, di verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle regole DIGITPA in materia di firma digitale;
- che i documenti richiesti siano predisposti su file di formato comune (pdf, word, excel, jpeg) e successivamente firmati digitalmente;
- di NON marcare temporalmente la documentazione da produrre con firma digitale.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento, ed esonerano espressamente la Committente da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito di DIGITPA.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

